



DAGSORDEN+REFERAT

Skolebestyrelsesmøde d. 20. september 2018 kl. 17-19

Fraværende: Gorm, Tippe, Louise, Nanna, Hanne, elevrådsrepræsentanterne

1. Godkendelse af dagsorden – 5 min / Ordstyrer

Dagsordenen er godkendt med tilføjelse af et pkt. 9.A " Ansøgning til skolefonden".

2. Ferieplan 2019-20 - 10 min / Ordstyrer

Skolebestyrelsen skal godkende ferieplanen. Der er udsendt en vejledende ferieplan fra Gentofte Kommune. Ferieplanen er drøftet i skolens MED-gruppe 27.8.18.

En enig MED-gruppe indstiller følgende til skolebestyrelsen:

Mandag 12. august og fredag 5. juni er skoledage.

Torsdag 2. januar og fredag 3. januar er feriedag.

Forberedelse:

Se på kommunens anbefaling på ferieplan. 2 bilag.

Forventet output:

Vedtagelse af ferieplanen.

SB tilslutter sig forslaget fra MED.

Ferieplanen er vedtaget.

3. Evaluering af sommerfesten- 10 min / Ordstyrer

Evaluering af sommerfesten 29. august og ny intern drejebog for skolebestyrelsen

Forberedelse: overvej om du vil stå for at revidere drejebog samt udarbejdelse af ny intern drejebog for skolebestyrelsen. 2 bilag.

Forventet output: ansvarlig person for drejebøger

Forslag om en opdatering af drejebogen ud fra erfaringerne fra i år.

Forslag om, at KF´erne bidrager med beskrivelser af boderne, mens de har dem i frisk erindring i forhold til rekvisitter, præmier, osv.

KF´erne vil muligvis blive bedt om at skrive dette inden KF –mødet i oktober.

Forældrene opfordres til at tænke mere bæredygtigt i forhold til præmier.

Stor ros til oprydningen i år.

Drøftelse af om indskolingsklasserne skal have et hjemmeområde til festen. Der er et ønske om at kunne spise sammen.

Til næste sommerfest skal der muligvis reserveres nogle borde -bænkesæt til 0.kl. + 1.kl.

Michala laver et udkast til en revideret drejebog.

Thai Lanna havde i år en del retter til overs efter festen.

Nanna spørges, om hun har fået en tilbagemelding fra Thai Lanna ang. dette.

Det er et spørgsmål, om der er for mange boder, der sælger mad. Det er i den forbindelse afgørende, at der er "madhopsere" til de mindre børn, som ikke spiser thai-mad.

Skolefondens indestående er nu 52.980 kr.



4. Høring til vedtægtsændring - 10 min / Ordstyrer

Gentofte har udsendt materiale om principper vedrørende kapacitetstilpasning til høring i skolebestyrelserne. Skolebestyrelsen skal udarbejde et høringssvar.

Forberedelse:

Læs høringsmateriale fra kommune. 2 bilag.

Forventet output:

Svaret på høringen

SB er af den opfattelse, at forældreønsker bør prioriteres højest i forhold til valg af skole. Jeanette udarbejder et høringssvar, og rundsender det til SB.

5. Kontaktforældremøder - 10 min / Michala

Skolebestyrelsen beslutter og drøfter temaer for årets kontaktforældremøder

Forberedelse: undersøg om du kan deltage på KF-mødet 30/10

Forventet output: dagsorden for og deltagere på KF-mødet 30/10

Michala har lavet et udkast til dagsorden og årshjul for KF-møderne. De revideres og sendes til høring i SB.

Pkt. til dagsorden til d. 30. okt.:

Introduktion til nye kontaktforældre.

Orientering fra bestyrelsen og ledelsen.

Indsatsområder for dette skoleår ved skoleledelsen.

Årgangs – og forældrekodeks, - rammer og inspiration

Opsamling

Klassekodeks er forældrenes aftale om, hvordan de samarbejder om at støtte skolens arbejde.

Fremover kaldes det et forældrekodeks og ikke et klassekodeks.

6. Princip for kommunikation og digital adfærd – 20 min/ Jan

Skolebestyrelsen er i gang med et eftersyn af skolens principper og drøfter på dette møde princippet om kommunikation. Jan har udarbejdet et oplæg til punktet.

Forberedelse: læs gældende princip på skolens hjemmeside: [principper](#).

Forventet output: konfirmation af gældende princip eller vedtagelse af revideret princip.

Ud fra drøftelser reviderer Jan de to principper.

Det reviderede forslag er hermed vedtaget.

Diskussion om udmøntning af principperne mht. private mobiltelefoner og Ipads i indskolingen.

Dette ønskes drøftet som et punkt på et SB - møde.

Der er her forslag om at invitere en gæst til dette møde, som kan belyse området for os.

7. Trafik – 10 min/ Jeanette

Opfølgning på omlægning af Grønnevænge samt evaluering af butlerordning. Forslag om, at Skolebestyrelsen kommer på morgenbesøg på Grønnevænge og ved hallen i uge 41.

Forberedelse:



Undersøg om du kan komme på morgenbesøg i uge 41

Forventet output:

Beslutning om morgenbesøg i uge 41

Butlerordningen fungerer godt.

At butlerne står der hver morgen, har en tryghedsskabende effekt og bidrager til en rigtig god stemning foran skolen om morgenen.

Vi skal blive ved med at fremhæve reglerne om "at køre frem i færgen", for at opnå det optimale ved modellen.

Der blev truffet beslutning om morgenbesøg i uge 41.

8. Lærernes dag – 5 min/Ordstyrer

Det er lærerens dag 5. oktober. Der er tradition for at skolebestyrelsen markerer denne dag.

Forberedelse:

Overvej, hvordan skolebestyrelsen kan markere dagen

Forventet output:

Beslutning om, hvordan dagen markeres

Besluttet at forkontoret bestiller wienerbrød til personalet. Skolebestyrelsen skriver en hilsen til det samlede personale, som lægges på personaleintra.

9. Status på bekæmpelsen af rotter på Ordrup Skole – 10 min/Anne

Orientering til skolebestyrelsen om, hvordan Gentofte Ejendomme og Teknik& Miljø pt. forebygger og bekæmper rotter på Ordrup Skole.

Det er en udfordring, at det er forskellige forvaltninger, som der skal samarbejdes med om de forebyggende og bekæmpende tiltag i forhold til rotter.

Tiltag:

Skraldestativer er sat på fliser.

Medarbejderne arbejder med adfærdsregulering hos eleverne i forhold til affald.

Der er fortaget oprydning i skurene.

Der er sat flere rottekasser op.

Hovedårsagen til rotteproblemet ligger hovedsagelig ved skurene ved bålpladsen.

Skolens kloaknet er undersøgt og spulet, - der har ikke vist sig brud på kloaknettet.

Der sættes rottespærre op 3 steder.

Der holdes øje med krybekælderens under udskoling, hvor der tidligere har været rotter.

9.A Ansøgning til skolefonden

Ansøgning fra Mette Belter ang. indkøb af borde- + bænkesæt er imødekommet.

10. Vejrudsigten - 10 min - Anne

Vi drøfter kun de punkter, som bestyrelsesmedlemmer har brug for at få afklaret.

Økonomi



Fravær

Elevomsætning (fra-tilgang)

Sygefravær

Forberedelse:

Læs bilag og formuler eventuelle spørgsmål

Forventet output:

Afklaringer eller aftale om, at ledelsen undersøger sagen nærmere på de punkter, som bestyrelsen har spørgsmål til.

11. Kort nyt – 10 min

Formand:

Medarbejdere:

Ledelse: *Orientering ang. ændring af organisering af Ung- fritid.*

Tilbuddene samles på Hellerupvej.

Der gives mulighed for at børns/unge fra 7.-9. kl. kan fortsætte i den lokale aftenklub.

12. Eventuelt

13. Lukket dagsorden

Referent Mette, - mødet afsluttes kl. 19.15