



Skolebestyrelsesmøde d.13. august 2020 kl. 17-19 i lokale 2.C

Mødedeltagere:

Henrik Andersen (til kl. 18), Michala Røder, Jimi Claussen, Marie Ulstrup, Christian Borch Hansen (fra 17.45), Jeanette Nielsen (fra 17.55), Louise Klyver Makwarth, Jan Andreasen, Lasse Malberg, Hans Blohm Graversen, Christian Kjøller, Anne Bergstein, Jakob Kolding

Afbud:

Hanne Davidsen Jensen, Rikke Overskov

1. Valg af mødeleder

Michala valgt som mødeleder

2. Godkendelse af dagsorden og valg af tidsstyrer

Ingen kommentarer til dagsorden
Christian er tidsstyrer

3. Konstituering af skolebestyrelsen

Jf. forretningsordenen for skolebestyrelsen skal der på første møde efter et skolebestyrelsesvalg vælges en formand for skolebestyrelsen. Formanden vælges blandt forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen konstituerer sig enstemmigt med Michala som formand.

4. Vedtagelse af forretningsordenen 2020-2021

Ved første bestyrelsesmøde i et nyt skoleår skal forretningsordenen vedtages.

Der ønskes en præcisering af procedurer omkring stemmeafgivelse i skolebestyrelsen. Skolens ledelse udarbejder udkast ud fra andre skolers praksis og Skole og forældres standard skabeloner.

Punktet tages videre til næste punkt.

5. Høringsbrev vedr. justering af styrelsesvedtægten

Skolechefen har bedt om et høringssvar fra skolebestyrelsen vedrørende justering af styrelsesvedtægten.

I forhold til ændringer af styrelsesvedtægten ang. §16b og §16d, har skolebestyrelsen ikke kommentarer idet ændringen af styrelsesvedtægten svarer til den nuværende praksis.

I forhold til skolebestyrelsens involvering ved ansættelser, foreslår skolebestyrelsen følgende ny tekst i §6 stk. 10:

Ved ansættelse af skolens leder eller øvrige ledere skal mindst én forældrerepræsentant for skolebestyrelsen deltage i beslutningen om, hvem der tilbydes stillingen. Beslutningen om ansættelse af andre medarbejdere træffes af skolens ledelse.

6. Fordeling af opgaver i bestyrelsen

Vi drøfter fordelingen af opgaver mellem bestyrelsens medlemmer.

Følgende faste opgaver fordeles mellem forældrerepræsentanter:



- Kontaktforældre – mødeleder på kontaktforældremøder og ansvarlig for koordinering med kontaktforældre.
 - o Jeanette overtager denne opgave fra Michala.
- Trafik – ansvarlig for koordinering af butler-ordning.
 - o Marie overtager denne rolle fra Jeanette.
- Skolens sommerfest – koordinering af opgaver i forbindelse med den årlige sommerfest.
 - o Da årets sommerfest er aflyst, haster det ikke med denne opgave.
- Information om bestyrelsens arbejde til nye forældre i 0.klasse på forældremøde 20.8.
 - o Henrik tager denne opgave og bakkes op af Hans og Lasse.
- Ansvarlig for sommerfest-kontoen ("kasserer")
 - o Jimmi undersøger regler på området. Måske er der behov for at oprette en forening for ikke at have kontoen stående i en enkeltpersons navn.

7. Årshjul for skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen har besluttet at lave et årshjul for faste aktiviteter og opgaver. På dette møde drøfter skolebestyrelsen årshjulet for dette skoleår.

Der er en række punkter i årshjulet, der ikke er aktuelle i år, da vi fx ikke afholder sommerfest i år og ikke har afholdt nationale test dette forår.

September: Kort møde grundet fælles møde for alle skolebestyrelser. Derfor ikke plads til "skolens indsatsområder"

Oktober: da der ikke er afholdt afgangsprøver i år, drøfter vi i stedet med udgangspunkt i årskarakterer.

November: Trivselsmåling er på dette tidspunkt ret 'gammel', da den er taget lige inden Coronanedlukning. Skal evt. rykkes.

Elevfravær i et års-perspektiv vil fortsat være mærket af nedlukningen. Til gengæld vil det være interessant at se på de første måneders erfaringer med nye regler om elevfravær.

Michala opdaterer årshjul pba. ovenstående.

8. Kontaktforældremøder

Skolebestyrelsen skal have fastlagt datoer for KF-møder og temaer for møderne.

I forhold til temaer, har vores erfaringer de seneste år været, at kontaktforældrene i høj grad ønsker at få et indblik i "maskinrummet" – de mange ting, der sker på skolen, som man som forældre ikke ser til daglig. Både i forhold til de faglige indsatser og trivselstiltag.

Datoforslag: 11. november, 9. februar, 3. maj.

Datoer bekræftes på mødet i september.

9. Indsamling til skolefonden

Grundet Covid-19 er skolens sommerfest aflyst i år. Skolebestyrelsen traf på mødet i juni 2020 beslutning om, at bestyrelsen lige efter sommerferien laver kommunikation til alle forældre om muligheder for donation mm. Skolebestyrelsen havde også opmærksomhed på, at 9. klasserne plejer at tjene penge til deres skolerejse i forbindelse med sommerfesten.

0.-8. klasse:

Skolebestyrelsen lægger op til, at alle kontaktforældre laver aktiviteter eller andre tiltag i egen klasse for at samle penge ind til skolebestyrelses-kontoen.

Gerne med nogle forslag til, hvad det fx kunne være; loppemarked, kagesalg, lodsedler, banko,



En del af kommunikationen bør være en beskrivelse af hvilke formål, sommerfest-kontoen har støttet.

9.klasse:

Mail til elever og forældre om, at de har mulighed for selv at samle penge til deres skolerejse, gerne med en række idéer og med vægt på, at det i højere grad er de unge end deres forældre, der skal i arbejdstøjet.

Michala laver udkast til kontaktfarældre-brev.

10. Covid-19

Skoleledelsen orienterer skolebestyrelsen om status ved skoleårets begyndelse. Skoleledelsen orienterer ligeledes om udbyttet af dialogmøder med personalet om læring og trivsel under Corona i foråret 2020.

Her ved skoleårets start har der naturligvis været spørgsmål om de fortsatte Covid-19 tiltag, men det har været forholdsvis roligt på det punkt.

Vi er pt. lidt spændte på, hvordan retningslinjer om mundbind kommer til at gå.

Se vedhæftede slides om erfaringer fra nødundervisnings-perioden marts-juni.

Ønske fra bestyrelsen: Kommunikér fra skolen til alle forældre, hvilke tiltag, vi har implementeret på bagkant af nødundervisningsperioden.

11. Ansøgninger fra skolefonden

Ingen ansøgninger modtaget p.t.

12. Vejruddisigten

Vi drøfter kun de punkter, som bestyrelsesmedlemmer har brug for at få afklaret.

Elevomsætning (til- og fragang):

Til punkter om vejruddisigten fremadrettet:

Lad os i bestyrelsen i mindre grad se på data fra vejruddisigten på hvert møde og i stedet gå mere i dybden med data én eller to gange om året.

13. Kort nyt

Medarbejdere:

Fin opstart indtil videre. Alle skal finde ind i rytmerne igen. Det skal man altid i starten af et skoleår. Dette år handler det tillige om at finde ind i rytmer ift. Covid-19 tiltag.

Kort fortalt virker til det, at alle er kommet godt i gang.

I denne uge blandt andet intro-dage for 8.klasse, som jo er i nye klasser.

Ledelse:

Opstart rummer altid en hel række praktiske opgaver, der skal falde på plads. Så det går der en del tid med pt.

Kommende arrangement for alle medarbejdere: Oplæg fra retoriker ift. kommunikation og hvordan man kan håndtere det pres, der kan være i kommunikationen med forældre, der jo kan reagere følelsesmæssigt mens vi skal respondere professionelt.

Jakob Kolding, 13.8.2020