



Principper for ”God kommunikation og samarbejde på Ordrup Skole”

Principper

- Vi mødes i de forskellige fora, når det er relevant og efter behov. Som udgangspunkt afholder vi forældremøde og skole-hjem samtale to gange om året.
- Ved at kommunikere relevante forventninger og give relevant feedback løftes den fælles læring.
- Vi reflekterer over den måde, vi kommunikerer på, for at sikre en positiv stemning, der giver tryghed og god trivsel for børn og voksne på Ordrup Skole.
- Dialogen er gensidigt anerkendende, respektfuld og foregår i en ærlig og tillidsfuld atmosfære.
- Kommunikation er tydelig, konstruktiv, målrettet, forståeligt og tilpasset den relevante kommunikationskanal.

Om ”God kommunikation og samarbejde på Ordrup Skole”

Formål

God kommunikation mellem skolens medarbejdere, børn og forældre er af afgørende betydning for børnenes læring og trivsel. Vi ønsker derfor på Ordrup Skole at sætte fokus på dialogen og samarbejdet mellem skole og hjem gennem hele skoleforløbet. Formålet med skole-hjem-samarbejdet er at skabe den bedst mulige kontakt mellem skole og forældre til gavn for den fælles opgave: At alle børn får en god, tryk og udbytterig skolegang.

Målet med principperne er at sikre:

- Tryghed i relationerne mellem børn, og voksne og dem indbyrdes, sådan så relationer understøtter løsning af udfordringer og hjælper med udvikling
- Høj grad af trivsel i de enkelte klasser, og at den enkelte elev tager ansvar for at inkludere alle i fællesskabet.

I det følgende beskrives den adfærd og det ansvar, vi som forældre og medarbejdere ønsker at udvise for at nå målene for principperne.

Hvordan udlever vi principper for ”God kommunikation og samarbejde på Ordrup Skole”

Læs videre om:

- Forventet adfærd
- Kommunikationskanaler
- Roller og ansvar

Forventet adfærd

Vores tilgang, når vi mødes

Mødet mellem medarbejdere og forældre er ligeværdigt. Dialogen er præget af nysgerrighed og anerkendelse af andres oplevelse og synspunkter. Vi lytter for at forstå situationen og hinanden for derefter at blive fremadrettet og handlingsorienteret. Ud fra samme fakta, oplever vi alle sammen forskellige historier. Vi kan ikke lave om på det, der er sket, men vi kan lære af det og gøre det bedre næste gang.

Medarbejderne har den professionelle tilgang til barnet og ansvaret for fagligheden og læringen i skole, GFO og Fritidscenter. Forældrene kender barnet og deltager aktivt i samarbejdet med skolen omkring barnets faglige og sociale udvikling.

I vores relationer har vi fokus på det, der kan ændres eller forstærkes for at gøre det godt – eller bedre.

Hvornår kommunikeres

Forældrene indgår i løbende dialog med lærerne og evt. ledelsen samt andre interessenter, omkring det enkelte barns udvikling og trivsel. Man kommunikerer især, når der sker noget i barnets kontekst eller udvikling, som kræver alles opmærksomhed.

Når en af parterne opdager, at der er et problem eller en udfordring reagerer vedkommende straks ved at henvende sig til den person, der kan være med til at løse problemet eller facilitere en løsning. Næsten alt kan løses, når man får fat på situationen lige, når den opstår. Omvendt kan det eksempelvis være vanskeligt at genopbygge tillid, tryghed og trivsel, hvis der først er gået for lang tid med konflikter.

Hvem kommunikerer sammen

*Principper for God kommunikation og samarbejde
i relation til Ordrup Skole*

April 2016

Først og fremmest kommunikerer vi direkte med de personer, som er involveret i situationen.

Når der er et problem, og hvis kommunikationen med den første kontakt ikke fører til et resultat, er det vigtigt at involvere det næste led i kommunikationssystemet uden at vente: Medarbejdere, ledelse og derefter skolebestyrelsen.

Hvis situationen omfatter en større gruppe elever eller hele klassen, forventes involvering af kontaktforældrene, som herfra vil stå for kommunikationen med skolen.

Progression i et skoleforløb

Når børnene begynder i skole, er der megen dialog mellem forældrene og medarbejdere omkring børnenes hverdag, trivsel og udvikling. I takt med at børnene bliver ældre og mere selvstændige, vil mere og mere af den information og dialog i stedet foregå mellem medarbejdere og elever.

Kommunikationskanaler

På Ordrup skole benytter vi os af flere kommunikationskanaler i dialogen og samarbejdet mellem skole og hjem. De har alle forskellige forcer og benyttes i forskellig grad gennem skoleforløbet.

- Forældreintra
- MinUddannelse
- Forældremøder
- Skole-hjemsamtale
- Møde ansigt-til-ansigt
- Telefoniske samtaler
- Øvrige elektroniske kommunikationskanaler

Forældreintra

Forældreintra er den centrale digitale kommunikationsplatform, som alle medarbejdere og forældre benytter til den løbende information om skolen, klassen og barnets liv. Dette gælder både den generelle information og information til det enkelte hjem.

Vi bruger Forældreintra til:

- Korte beskeder i kontaktbogen mellem medarbejdere og forældre.
- Ugeplaner, klasselister og anden praktisk information.
- Tilmeldinger til arrangementer og lignende.
- Koordinering mm. mellem forældre om arrangementer el.lign.
- Korte beskeder mellem forældre indbyrdes.
- Synliggørelse af skolens hverdag.

Vi bruger ikke Forældreintra til:

- Beskeder af følsom karakter eller som kræver en længere forklaring for at forstå budskabet.
- Længere dialog frem og tilbage

Forældre holder sig orienteret regelmæssigt og mindst to gange om ugen. Beskeder besvares af alle inden for tre arbejdsdage. Vi vælger den sprogbrug, vi også ville benytte ansigt til ansigt.

Min Uddannelse

MinUddannelse er en digital kommunikationsplatform omkring barnets faglige og sociale udvikling.

I MinUddannelse:

- Udfærdiger medarbejdere årsplaner og retningsgivende mål for eleverne – både faglige og i forhold til alsidige kompetencer. Disse mål danner grundlag for vores evaluering med eleverne.
- Kan elever og forældre læse de opnåede og de nuværende mål samt medarbejdernes kommentarer.

Det forventes, at forældrene besøger deres barns side på MinUddannelse løbende.

MinUddannelse bliver brugt forskelligt fra klasse til klasse og fag til fag, og det anbefales at afstemme forventningerne i de enkelte klasser herom.

Forældremøder

På første forældremøde vælges (eller genvælges) både kontaktførelse og sociale forældre og forældrekodeks udvikles eller revideres

Forældremøderne giver en fælles platform i klassen, evt. spor eller afdeling, hvor alle forældre er samlet som gruppe. Omdrejningspunktet er derfor gruppen som helhed og deres udvikling, bl.a. hvilke krav vi stiller til børnene på det givne klassetrin.

Kontaktlærerne og kontaktførelse sætter dagsordenen sammen, således at forældremødet bliver både medarbejderes og forældres ansvar, og de sociale forældre tager ansvaret for sociale arrangementer som fx fællesspisning, udflugter eller fester

Forældremøderne er desuden forældres mulighed for at tale sammen og diskutere fx fælles holdning til fødselsdage, kontakt mellem forældre, legegrupper. Når børnene bliver ældre diskuteres fx holdninger til fester og alkohol.

Forældremøderne skal i høj grad bruges til dialog mellem forældre og medarbejdere og mellem forældrene indbyrdes, hvilket betyder, at information som fx årsplaner er tilgængelig, hvor der så kan stilles spørgsmål til disse.

Skole-hjem-samtale

Skole-hjem samtaler er møder mellem forældre og barnets kontaktmedarbejdere sammen med barnet (dog evt. uden i små klasser) og er lejligheden til generelt at drøfte barnets progression og trivsel samt indgå aftaler for at løse evt. udfordringer.

På Ordrup Skole holder vi skole-hjem samtaler, når det er relevant for barnet og mindst to gange om året.

Møde – forældre indbyrdes eller forældre-medarbejdere/ledelse

Vi bruger det direkte møde, som aftales efter behov, og når det er relevant. Her kan samtales om komplekse situationer. Sammen tilstræber vi at forstå situationen ved at inddrage forskellige vinkler, tænke løsninger og indgå aftaler.

Telefoniske samtaler

Vi ringer i stedet for at mødes, når kommunikationen ikke kan vente og er for kompleks til at blive kommunikeret skriftligt. Dog forventes det, hvor det er muligt, at forældrene aftaler tidspunktet for det telefoniske møde via mail med personalet i forvejen, for at sikre at samtalen falder ind i medarbejderens planer.

Øvrige elektroniske kommunikationskanaler

Kommunikationskanalerne udvikler sig hurtigt. Ordrup Skole ønsker at følge med udviklingen. Samtidig prioriterer vi professionelle og velafprøvede kommunikationskanaler, som medarbejderne føler sig fortrolige med, og som lever op til fortroligheds- og evt. dokumentationsbehov (p.t. Intra, MinUddannelse, møde på skolen og telefonsamtaler). Alternative kommunikationskanaler såsom sms, Skype, Facebook, Twitter mm anvendes på medarbejdernes præmisser, hvis de passer bedre for alle parter. Dog kræver den anvendelse en afstemning mellem parter.

Roller og Ansvar

Forældrene

Tager initiativ til kommunikationen og har ansvar for opfølgning, når forældrene identificerer et emne eller har en bekymring om noget, der påvirker barnets trivsel og læring.

Modtager andres henvendelse og bidrager til at forbedre de forhold, der skal ændres. Det er altid en god idé at lytte til alle parterne, herunder børnene.

Læreren eller pædagogen

Modtager forældrenes henvendelse, holder ledelsen orienteret og handler for at skabe en løsning lokalt. Læreren eller pædagogen søger de nødvendige ressourcer til at sikre det forventede resultat.

Informerer forældrene om generelle forhold, der påvirker barnets trivsel og læring eller om u hensigtsmæssig adfærd, som læreren eller pædagogen har observeret hos barnet.

Kontaktforældre

Kan modtage henvendelse fra forældre i klassen og agerer eller rådgiver i overensstemmelse med kommunikationsvejledningen. Kontaktforældrene kan forholde sig undersøgende i forhold til forældregruppens opfattelse for at afdække, om der er tale om en generel eller principiel problemstilling. Kontaktforældrene behandler ikke personsager.

Retter henvendelse til ledelsen, når det ikke er et individuelt behov, og hvis det kræver yderligere handlinger. I tilfælde af en generel eller principiel problemstilling kan kontaktforældrene orientere bestyrelsen herom.

Kontakter bestyrelsen, hvis de oplever mangelfuld opfølgning fra ledelsens side.

Holdes orienteret på kontaktforældremøder om de forhold og principper på Ordrup Skole, der er til debat eller vedtaget, og informerer klassens forældre herom.

De sociale forældre

Organiserer udflugter, fester og andre sociale arrangementer med henblik på at understøtte trivsel i børnegruppen. Er med til at skabe et trygt og åbent forhold mellem forældrene.

I praksis sker det jævnligt, at de sociale forældre samarbejder med kontaktforældrene og kontaktlæreren for at understøtte trivslen i klassen.

Bestyrelsen

Fører tilsyn i forhold til skolens principper, regler og vision samt træffer principielle beslutninger.

Modtager derfor henvendelser fra kontaktforældre, men er også lydhøre over for forældrenes informationer ved uformelle henvendelser. Bestyrelsen kan ikke behandle personsager, men er forpligtede til at sikre, at enkeltsager bliver behandlet ifølge skolens regler og principper.

Ledelsen

Modtager orientering fra medarbejderne samt henvendelser fra forældre, hvis situationen ikke er blevet løst lokalt.

Implementerer vision, regler og principper og sørger for, at der findes løsninger i konfliktsituationer.

Skole Udvalg i Gentofte Kommune

Er den højeste beslutningsinstans, som forældrene eller bestyrelsen kan henvende sig til, hvis alle andre veje ikke har ført til det forventede resultat.