



REFERAT

Skolebestyrelsesmøde d. 25. oktober 2022 kl. 17-19 i mødelokalet ved kontoret.

Til stede: Michala Røder, Pia Weng, Jens Moos, Kristian Priisholm, Trine Pliniusen, Sandra Zeeberg Belhouche, Erik Rosenørn Norsker, Sofie Katrine Strøbech, Christian Kjølner, Jakob Kolding, Anne Bergstein

Afbud: Louise Klyver Makwarth, Marie Ulstrup, Jeanette Nielsen, Martin Allan Hansen

1. Godkendelse af dagsorden, valg af tidsstyrer, eventuelt

2. Orientering om nyt medlem af bestyrelsen / Michala

Jeanette udtræder af bestyrelsen, da hendes datter skifter til en anden skole.

Derfor skifter Trine fra suppleant til fulgyldigt medlem. Trine har således den plads, Jeanette havde og er derfor på valg når Jeanette ville have været på valg.

3. Nyt fra elevrådet / Sandra og Erik 17.10-17.20

Elevrådet har sat flere arbejdsgrupper i gang:

Miljø og aircondition, mobiler, fælleslokaler, sprogbrug (herunder racisme, homofobi etc.), 8.-9.kl.idræt, vikarer, rengøring og hygiejne. Alle arbejdsgrupper arbejder med deres respektive problemstillinger og hvordan de ser ud fra et elevperspektiv - og kommer også med mulige løsningsforslag.

Når de løsningsforslag er kommet, er bestyrelsen også interesseret i at høre om disse.

Ift. vikarer: Enkelte klasser har været hårdt ramt af fravær.

Vi tager selve diskussionen om vikardækning på et kommende bestyrelsesmøde.

Toiletter: Flere defekte haner, toiletbræt etc.

Tingene skal selvfølgelig være i orden. Vi har desværre måttet få malet toiletterne flere gange på det sidste pga. hærværk. Vi sætter Gentofte Ejendomme til at tjekke toiletterne efter for defekte haner mm.

Printere: Eleverne oplever, at det ofte ikke kan lade sig gøre at finde en printer, der virker.

Fra ledelsens side oplever vi desværre en del destruktiv adfærd, så vi bruger en del tid og økonomi på at reparere printere.

4. Evaluering af sommerfesten / Michala 17.20-17.30

Sommerfesten i august blev afviklet for første gang siden pandemiens begyndelse.

Skolebestyrelsen evaluerer festen med henblik på forbedringer af drejebogen.

Forberedelse: tænk tilbage på sommerfesten og overvej mulige forbedringer

Forventet output: ændringer til drejebogen

Feedback fra elevrådet:

Det var fint med billetter til de små elever, men det også rigtig godt med MobilePay også.

Et ønske fra elevrådet om flere "sjove boder" (og dermed færre boder med snacks/kaffe/te).

Mad:

Der var meget lange køer til Thai Lanna. Kunne det være en mulighed med en ekstra madudbyder? Måske en med børnevenlig mad (og så ikke have den slags fra 8.-9.kl.).

Eller skal vi have en helt anden udbyder end Thai Lanna?

Vi skal have nogle fra bestyrelsen til at undersøge mulighederne i foråret.

Måske kan FC-huset spille en rolle også?



Opfølgning på alkoholfri fest:

Vi oplevede en del positiv respons og få negative kommentarer.

Billetter:

Skal vi give mulighed for at refundere ikke-brugte billetter? Så skal vi nok have en lidt anden model for billetter, da det ellers vil være svært at kontrollere om det er brugte eller ikke brugte billetter, der bliver returneret.

5. Aula eller Outlook / Michala 17.30-17.40

Kommunikationen vedrørende skolebestyrelsens arbejde foregår pt. på Aula. På mødet i september blev der spurgt til denne beslutning og aftalt, at punktet skulle drøftes på bestyrelsens næste møde.

Forberedelse: overvej fordele og ulemper ved Aula og Outlook, som vi brugte tidligere.

Forventet output: beslutning om anvendelse af enten Aula eller Outlook

Vi går tilbage til at sende på mail og ikke Aula

6. Godkendelse af ferieplan 2023-24 / Michala 17.40-17.50

Forvaltningen har fremsendt forslag til ferieplan

Forberedelse: overvej om grundlovsdag skal være en feriedag, eller om vi hellere skal have en feriedag onsdag 20. december. Skolen har gode erfaringer med at holde to ugers juleferie.

Forventet output: vedtagelse af ferieplan

Bilag:2

Bestyrelsen skal vælge ferieplan for skoleåret 23/24.

Eneste lovfastsatte dato i feriekalenderen er starten på sommerferien, som altid falder på lørdagen efter den sidste fredag i juni.

Efter drøftelse af de forskellige muligheder, besluttede bestyrelsen at fastsætte feriekalenderen således at Grundlovsdag bliver en skoledag og juleferien i stedet bliver en dag længere end den udsendte standard ferieplan.

7. Evaluering af KF-mødet 11. oktober 2022/ Michala 17.50-18.05

Dagsordenen rummede en "tragt" fra det fælles kommunale til det skolespecifikke til det klassespecifikke.

Vi oplevede en god stemning blandt kontaktførældrene og en god samtale-lyst omkring klassekodeks i de tre forskellige grupper (indskoling, mellemtrin, udskoling).

Samlet vil vi gerne komme omkring "de tre F'er" på de tre kontaktførældre-møder: Fællesskab, Faglighed og Fremtid.

Dette møde med fokus på Fællesskabet i klassen – i form af drøftelser mellem forældre om forældrekodeks, som bliver en måde at facilitere en dialog blandt klassens forældre om hvordan de understøtter fællesskabet.

8. Tema: Fortællingen om Ordrup Skole/ Christian 18.05-18.45

Skolebestyrelsen har besluttet at have dette tema til drøftelse på mødet i oktober. Hvordan er fortællingen, hvad kan vi gøre for at få elever og forældre til at vælge os til?



På bestyrelsesmødet gik vi igennem samme øvelse som Christian og Jakob for nogle uger siden lavede med en gruppe kontaktpædage.

Der kom mange af de samme pointer frem fra bestyrelsen som fra gruppen af kontaktpædage:

At der på den positive side er en oplevelse fra mange forældre af medarbejdere med høj faglighed og højt engagement, af en skole med et anerkendende børnesyn, af gode fysiske rammer.

På den mere negative side, at vi har brug for at kommunikere tydeligere om vores værdisæt og definitioner af god undervisning, at rengøringen halter, at vi skal dyrke flere af de fælles, mindeværdige øjeblikke, at der savnes kontakt med faglærere (ud over klassetrup/kontaktlærere).

9. Nyt fra medarbejdere og ledelse 18.45-18.55

Udgik pga. tidsnød.

10. Eventuelt 18.55-19.00

Kommende punkt:

- ønske om at drøfte fritidspædagogikken (særligt ift. brugen af computere etc.)

Jakob Kolding