



Referat

Skolebestyrelsesmøde d. 19. august 2023 kl. 17-19 i mødelokalet ved kontoret.

Michala Røder, Jens Moos, Kristian Priisholm, Martin Allan Hansen, Nikolaus Galbo Brost, Rikke Krag Hvidsten, Marie Ulstrup, Ann Faber Guinness, Emma Louise Brandhøj, Oskar Plum Stage, Louise Klyver Makwarth, Signe Bogø Olsson, Christian Kjøller, Jakob Kolding

Afbud:

1. Velkommen til et nyt skoleår og en "ny" skolebestyrelse

2. Konstituering i skolebestyrelsen – 20 min.

Ved første møde efter et valg til skolebestyrelsen skal skolebestyrelsen konstituere sig med valg af formand.

Desuden skal bestyrelsen ved første møde i en ny bestyrelsesperiode træffe beslutning om hvorvidt man ønsker, at der skal udbetales diæter til Skolebestyrelsesmedlemmerne.

Til information er vedlagt forretningsorden for Skolebestyrelsen, herunder om konstituering, møde virksomhed mm.

Michala konstitueres som formand for skolebestyrelsen.

Diæter: Skolebestyrelsen vælger at fortsætte den hidtidige praksis med diæter.

3. Årshjul – 10 min.

Før ferien kiggede vi kort på årshjul.

Jeg har indført specifikke datoer for møderne (før stod der bare ugenumre).

Hvis der er temaer, man ønsker behandlet, sætter vi dem på – enten direkte på et møde eller på "opsamlingslisten" i bunden.

Årshjulets datoer lægges i kalenderen af Pernille fra kontoret.

Temaer:

- Hvordan kan bestyrelsen understøtte skolens arbejde?
- Lokal Mad & måltidspolitik, også i samspil med GKs opdaterede politik
- Ift. trivsel og adfærd: Inviter gerne repræsentant fra ressourceteamet til mødet
- Også ift. andre temaer: inddrag medarbejdere med indsigt i området.
- Evt.: Inddrage opdatering af anti-mobbe strategi på mødet i december om trivsel.
- Gennemse principper ift. hvilke der skal opdateres (evt. dem, der er ældre end 5 år)
- Overgangen mellem ind- og udskoling, herunder organisering med klassedannelse (pt. ml. 7. og 8.)
- Opfølgning på Mellehuset og overlap ml. ind- og udskoling
- Gennemse principper for skolerejser (inkl. økonomi-håndteringen af det)

4. Sommerfest – 40 min.

Bilag: Drejebog for sommerfest

Vi tjekker af, om vi har alt klar omkring sommerfesten. Særligt skal vi se på situationen omkring madleverandør jf. afbud fra Thai Lana.

Kristian har talt med Byens Deli ift. at overtage opgaven i år fra Thai Lana, der ikke har haft mulighed for at stille op i år.

Pernille fra kontoret tager de praktiske drøftelser med Frederik fra Byens Deli.



Der arbejdes med to retter – en med kød og en vegetarisk.

Der kunne være en mulighed for at have to mad-leverandører, så der er større valgmulighed og mulighed for to gange (mindre) donation.

Marie tager gerne opfølgning som sidste år – dvs. modtage feedback fra kontaktførelde om boden, som føres ind i drejebogen. Marie sørger også for at tage billeder af boderne, så de kan komme med i drejebogen.

Pernille sender drejebogen ud nu til kontaktførelde.

Festen er lagt i kalender for alle elever.

Kristian laver bar-skema i tidsrummet 16.30-20.00

Det kunne også være interessant se på mulighederne for at søge fonde mm. til nogle af de tiltag, som forældreforeningen også kan støtte. Ann vil gerne se på mulighederne for dette.

Forældreforeningen har pt. et indestående på ca. 15.000 inden vi har årets sommerfest.

5. Budget 2025 – orientering om rammebudget – 10 min.

Der er sendt information fra Økonomiafdelingen om budget 2025.

Jakob/Sørine orienterer kort.

Der er alene tale om en teknisk korrektion af budgettet fra 2024 til 2025, hvor der ikke er indarbejdet nye beslutninger.

Skolebestyrelsen har derfor ikke nogen kommentarer på nuværende tidspunkt, men ser frem til resultatet af budgetforhandlingerne senere på efteråret.

6. Forældremøder i efteråret – 20 min.

Vi holder forældremøder på alle årgange i løbet af august-september. Som noget nyt starter alle årgange med en fælles del inden man fortsætter klassevis.

Jakob og Christian fortæller om nogle af de elementer, der kommer til at være med på de fælles forældremøder.

Vi har, bl.a. gennem samtaler med kontaktførelde, kunnet høre, at der kunne være et ønske om tydeligere markering af skolens erfaringer og forventninger på de forskellige årgange.

Vi har derfor valgt, at alle årgange dette efterår holder forældremøder, hvor man er fælles på årgangen først og klassevis derefter.

På den fælles del vil vi gerne give et kort rids af fælles indsatser og årgangs-specifikke erfaringer.

Vi vil meget gerne lægge op til de forældre-forældre diskussioner, som er relevante på de forskellige årgange – uden at vi som skole overtager de temaer, som ligger uden for skolen.

Skolen og skolebestyrelsen også med opbakning til, at kontaktførelde og sociale forældre sammen får arbejdet for positive rammer omkring klassen.

7. Nyt fra elever, forældre, medarbejdere, ledelse – 20 min

Nyt fra alle fire grupper – hvordan er skoleåret kommet i gang?

Medarbejdere:

Vi arbejder på flere fælles flader mellem ind- og udskoling. 4.-6. deler bl.a. nu Mellehuset. Det skaber naturligvis lige lidt nye arbejdsgange og rammer, der skal i gang, men alt i alt en oplevelse af at være kommet godt i gang.



På 8. årgang har der været omlagt uge som opstart inden klassedannelse mellem 8X og 8Y. Som altid er klassedannelse en kompleks opgave med mange hensyn, men det har været godt.

Elever:

9.klasse fortsat med lidt problemer med lokalerne. Gentofte Ejendomme er på sagen. Det kan være svært med den kortere pause grundet læsebånd – særligt hvis man går uden for skolen for at købe mad.

Forældre:

Kan skolen dosere opslag mm. til forældre, så det ikke bliver for meget på én gang? – Forkontoret er opmærksomme på det.

Til nye forældre (og måske som reminder til andre): Hvor håndterer vi de små praktiske ting som fraværsregistrering mm.

Generel ros til skolen for at kunne håndtere de mange ting, der er – også efter en efterhånden lang periode med en person færre i skoleledelsen.

Ledelse:

Opstart med nye lokaler og samarbejdsflader etc. tager naturligt tid og kræfter.

Ved denne opstart har vi bl.a. fokus på at samle os lidt mere som skole og få lidt flere fælles aftaler.

Jakob Kolding
19. august 2024