



## **Retningslinjer for lån/brug af skolens lokaler**

- Alle klasser på skolen har mulighed for at låne lokaler til skolerelaterede arrangementer, det vil sige arrangementer, der er aftalt og arrangeret af hele klassen, og som har betydning for det sociale liv i en klasse. Arrangementet skal afholdes uden for skolens åbningstid, dette gælder også opstart af arrangementet. Der kan ikke ske udlån i ferieperioder samt lørdag/søndag. Lokalerne udlånes mandag til torsdag fra kl. 17.30 og fredag kl. 16.30.
- Rygning og indtagelse af alkohol er ikke tilladt på skolens område.
- Skolens kontor orienteres ved aflevering af nedenstående slip om arrangementet og sørger for, at arrangementet skrives ind i aktivitetskalenderen på skolens hjemmeside.
- Dørene må ikke holdes åbne ved, at der sættes noget i klemme i dørene.
- Udlån af lokaler vil fortrinsvis foregå i eget hjemområde. Det er klassens arrangementudvalg, der er ansvarlig for, at arrangementet afholdes i god ro og ordensamt at arrangementet begrænses til det lånte hjemområde.
- Klassens arrangementudvalg er ansvarlig for, at der er ryddet op, affald bortskaffet (skal afleveres i den store container bag udskoling), lyset er slukket og at døre og vinduer er forsvarlig lukket inden lokalet forlades.
- Rengøring af det lånte område vil kunne komme på tale, såfremt tidsrummet forudlån hindrer skolens rengøringsselskab i at rengøre området inden næste skoledag
- Klassens arrangementudvalg er ansvarlig for at give meddelelse til skolens kontor, såfremt der sker uheld f.eks. ødelagt porcelæn, glas osv. med henblik påerstatning.
- Ved akut behov for hjælp kan teknisk service kontaktes på 22529708 eller 20289613.
- Der må ikke bruges røgmaskine, da det aktiverer vores brandalarm.

Undertegnede er orienteret om ovenstående retningslinjer for lån af:

Lokale/hjemområde: \_\_\_\_\_ Udlån til klasse: \_\_\_\_\_ Dato for udlån: \_\_\_\_\_

Fra kl: \_\_\_\_\_ til kl: \_\_\_\_\_ Arrangementets karakter: \_\_\_\_\_

Kontaktperson : \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_